



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK  
Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281  
Telp. (0274) 586168 pesawat 1276, 1289, 1292 Faksimile. (0274) 586734  
Laman : ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id

---

**PETUNJUK TEKNIS LAYANAN BIMBINGAN DAN UJIAN PROYEK AKHIR, TUGAS  
AKHIR SKRIPSI, DAN LAYANAN AKADEMIK  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SELAMA MASA PENANGGULANGAN COVID-19**

Nomor : B/344/UN34.15/DI.04/2020

Dalam rangka memberikan layanan akademik pada mahasiswa FT UNY dalam masa KLB COVID-19, dengan mengacu pada Instruksi Rektor No.1 Tahun 2020 serta Surat Edaran Rektor No. 3 Tahun 2020 dan Surat Edaran Dekan FT No. /338 Tahun 2020 tentang implementasi Instruksi Rektor No.1 Tahun 2020, Dekan Fakultas Teknik dengan ini menetapkan Petunjuk Teknik Layanan Bimbingan, Ujian Proyek Akhir (PA) atau Tugas Akhir Skripsi (TAS), dan layanan akademik sebagai berikut :

**A. Bimbingan PA atau TAS**

Sistem bimbingan PA atau TAS sudah melalui sistem online di [bimbingan.uny.ac.id](http://bimbingan.uny.ac.id), panduan sibimta dapat dilihat di link : [bit.ly/PanduanSibimta](http://bit.ly/PanduanSibimta)

- 1) Mahasiswa mengajukan permasalahan untuk PA atau TAS kepada koorprodi. Apabila sudah disetujui oleh koorprodi maka mahasiswa dapat menyusun pra proposal melalui [bimbingan.uny.ac.id](http://bimbingan.uny.ac.id)
- 2) Koorprodi akan memberikan pertimbangan dan selanjutnya memberikan nama pembimbing yang sesuai bidang keahliannya dengan tema PA atau TAS melalui
- 3) Calon pembimbing akan meninjau dan mempertimbangkan kesediaannya menjadi pembimbing dengan cara memberikan persetujuan secara online.
- 4) Setelah disetujui oleh calon dosen pembimbing, maka sub bagian akademik dan kemahasiswaan akan memproses SK bimbingan PA/TAS.
- 5) Bimbingan selanjutnya kepada dosen pembimbing secara online.

**B. Validasi instrumen dan media**

- 1) Mahasiswa mengajukan validasi secara online kepada koorprodi melalui email atau media sosial yang dapat dijangkau.
- 2) Mahasiswa mengirimkan instrumen dan media serta formulir validasi dalam bentuk word/doc. kepada koorprodi melalui email atau media sosial yang dapat dijangkau.
- 3) Selanjutnya koorprodi akan menunjuk dosen validator sesuai bidang keahlian. Koorprodi memberikan persetujuan dalam form validasi yang telah disusun oleh mahasiswa.
- 4) Koorprodi mengirimkan perangkat validasi ke validator. Selanjutnya validator mengirim balik ke koorprodi.

- 5) Setelah dapat hasil validasi, koorprodi mengirimkan hasilnya kepada mahasiswa melalui email atau media sosial yang dapat dijangkau.

### C. Proses pendaftaran ujian PA dan TAS

- 1) Apabila dosen pembimbing sudah melakukan pembimbingan secara intensif sampai Bab 5 dan menyatakan naskah PA atau TAS sudah layak diujikan, maka dosen memberikan tanda siap ujian bagi bimbingannya melalui [bimbingan.uny.ac.id](http://bimbingan.uny.ac.id).
- 2) Dosen pembimbing meminta agar mahasiswa melakukan uji similarity naskah PA/TAS kepada koorprodi menggunakan turnitin. Apabila hasil uji similarity kurang dari 30 % maka mahasiswa dapat mengajukan ujian PA/TAS.
- 3) Koorprodi melalui mahasiswa selanjutnya menginformasikan kepada pembimbing bahwa PA/TAS telah lolos uji similarity.
- 4) Pada naskah PA/TAS yang sudah siap diujikan, pada bagian halaman persetujuan dosen pembimbing dan koorprodi tidak perlu dilakukan tandatangan. Karena secara otomatis sudah tertera pada surat keterangan persetujuan PA/TAS serta tanda siap ujian di [bimbingan.uny.ac.id](http://bimbingan.uny.ac.id)
- 5) Mahasiswa mengajukan form bebas teori untuk syarat ujian PA/TAS, form pengajuan download di link [bit.ly/bebasteori](http://bit.ly/bebasteori)
- 6) Untuk mengajukan bebas teori mahasiswa harus sudah lulus pro-toefl dan memenuhi syarat minimal SKS sesuai dengan prodi masing-masing.
- 7) Dosen Penasihat Akademik harus mengecek kelengkapan SKS minimal mahasiswa sesuai prodi masing-masing. Apabila saat mengajukan ke fakultas ternyata ketahuan bahwa mahasiswa belum memenuhi syarat minimal SKS sesuai prodi masing-masing, maka pengajuan bebas teori akan dikembalikan (belum lolos).
- 8) Setelah mengisi form tersebut silakan mahasiswa dapat mengirim form tersebut melalui alamat : [bit.ly/upload\\_bebasteori1](http://bit.ly/upload_bebasteori1)
- 9) Selanjutnya admin sub bagian akademik dan kemahasiswaan FT akan mencatat dan mengganti status mahasiswa pada [siakad2013.uny.ac.id](http://siakad2013.uny.ac.id) menjadi bebas teori.
- 10) Koorprodi mengisi formulir kelengkapan ujian pada link berikut ini : [bit.ly/kelengkapanSK1](http://bit.ly/kelengkapanSK1)
- 11) SK Ujian dan berkas penilaian PA/TAS akan dikirimkan oleh subag Akademik dan Kemahasiswaan FT ke admin jurusan serta mahasiswa yang bersangkutan.
- 12) Selanjutnya untuk proses ujian PA/TAS secara online diserahkan kepada pihak jurusan dengan menggunakan berbagai fitur seperti google meeting, zoom, skype atau platform online meeting lainnya.
- 13) Untuk proses ujian PA/TAS, pengurus jurusan menggunakan soft copy PA/TAS yang sudah disetujui dan dicek similarity pada sistem sibimta untuk selanjutnya didistribusikan ke para penguji PA/TAS. Pengurus jurusan akan melakukan pengaturan teknis terkait pelaksanaan ujian PA/TAS.
- 14) Untuk kelancaran dan konfirmasi pengurusan SK ujian PA/TAS, dapat menghubungi nomer HP Ibu Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan (Ibu Dra Sari Puspita : 0852-2801-9063)

### D. Revisi hasil ujian PA dan TAS

- 1) Revisi dilakukan secara online.
- 2) Mahasiswa melakukan komunikasi dengan dosen penguji melalui komunikasi email atau media sosial yang memungkinkan.
- 3) Bila revisi sudah memenuhi semua yang diperlukan maka revisi dinyatakan selesai.

- 4) Revisi dinyatakan selesai apabila sudah mendapatkan pengecekan terakhir dari bagian Jurnal Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (JPTK) dengan cara mengirimkan file skripsi dalam bentuk pdf ke alamat email : [saila.amrina@uny.ac.id](mailto:saila.amrina@uny.ac.id)

#### E. Proses pengesahan PA dan TAS setelah selesai revisi

- 1) Proses penandatanganan pada halaman pengesahan dilakukan secara online dimulai dari para dosen penguji. Mahasiswa mengirimkan file word/doc. halaman pengesahan ( 1 halaman) kepada email sekretaris penguji.
- 2) Selanjutnya sekretaris penguji yang akan menguruskan tandatangan tim dosen penguji secara online.
- 3) Untuk mendapatkan tanda tangan dari Dekan FT UNY maka sekretaris penguji mengirimkan file lembar pengesahan (dalam bentuk word/doc.) yang sudah mendapat tandatangan tim dosen penguji ke email admin jurusan. Untuk selanjutnya admin jurusan akan memohonkan tandatangan Bapak Dekan FT UNY secara online melalui email atau media sosial lain. Selanjutnya Bapak Dekan FT UNY akan mengirimkan balik file halaman pengesahan (dalam bentuk pdf) ke admin jurusan.
- 4) Koorprodi mengkompilasi file PA/TAS yang sudah lengkap dengan lembar pengesahan bertanda tangan ke dalam bentuk file pdf.
- 5) Koorprodi membagikan file PA/TAS dalam bentuk pdf kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- 6) Selanjutnya mahasiswa harus mengumpulkan file naskah artikel jurnal PA/TAS atau mengunggah ke e-jurnal student dan beberapa syarat lain sesuai dengan ketentuan jurusan masing-masing.
- 7) Apabila persyaratan dinyatakan lengkap oleh pengurus jurusan, maka selanjutnya jurusan dapat mengeluarkan nilai PA/TAS mahasiswa yang bersangkutan.

#### F. Pendaftaran yudisium

- 1) Setiap bulan FT UNY menyelenggarakan yudisium bagi calon lulusan.
- 2) Mahasiswa mendaftar yudisium melalui [siakad2013.uny.ac.id](http://siakad2013.uny.ac.id)
- 3) Mahasiswa akan diminta cek data ijazah dan transkrip nilai.
- 4) Mahasiswa membayar biaya yudisium, wisuda, IKA.
- 5) Pelaksanaan yudisium dilakukan dengan non seremonial dan ditandai dengan pemberian SK yudisium melalui email kepada mahasiswa.

#### G. Petunjuk teknik ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta, 28 Maret 2020

Dekan FT UNY



Prof. Herman Dwi Surjono, MSc., MT., Ph.D  
NIP. 196402051987031001