PANDUAN PENGGUNAAN

UNTUK MAHASISWA

A. DASHBOARD / HALAMAN UTAMA

Da	aftar Menu Status Layanan yang sedang/pernah diajukan Log	gout
	Profil Pengguna Keterangan Status Layanan Shortcut / Pintasan	
E Service		
Online Online Dashboard Permohonan Izin	E-SerVice UNY :: DaShDoard Reterangan Status Layanan Gran : Permohonan baru, belum diproses oleh petugas terkait Permohonan telah selesai Permohonan ditolak PETRUS FRANSISKUS KESO LOSOR Mahazima	
	Katus Layanan Pusit Keluar # Nama Layanan Judul Tanggal Permohonan Status Meskage Tidak ada data yang ditemukan. Italakada data yang ditemukan. Italakada data yang ditemukan. Italakada data yang ditemukan. Italakada data yang ditemukan.	
	Usulan Izin Observasi - # Instansi Tujuan Judul Waktu Observasi Tanggal Pengusulan Keikutsertaan Status Keterangan Actions Tidak ada data yang ditemukan. - - - - - -	
	Image: Surat Izin Observasi Image: Surat Izin Penelitian Image: Surat Izin Uji PKL/Magang Image: Surat Izin Uji Instrumen	
	Surat Izin Survey Seminar Proposal Surat Izin Cuti	

B. PANDUAN LAYANAN PENGAJUAN IZIN UNTUK MAHASISWA

Layanan Pengajuan Ijin untuk mahasiswa terdiri dari :



Secara umum, langkah untuk mengajukan permohonan izin observasi, penelitian, PKL/Magang, Uji Instrumen, Survey, Cuti, dan Praktek Industri hampir sama. Perbedaannya hanya pada kolom yang harus diisi. Pada panduan ini, akan disampaikan langkah untuk mengajukan permohonan ijin sebagai berikut :

B.1. Layanan Surat Ijin Penelitian

Melibatkan 2 pengguna E-Service yaitu mahasiswa dan Admin Fakultas.

MAHASISWA

- 1. Mahasiswa membuka alamat <u>http://eservice.uny.ac.id</u> melalui web browser (mozilla, chrome, dsb) pada PC/Laptop yang terhubung dengan jaringan UNY.
- 2. Mahasiswa memasukkan NIM dan Password Siakad2013 pada kolom yang disediakan, kemudian klik tombol Masuk

3. Klik menu 🎽 Permohonan Izin

kemudian klik sub menu O Penelitian

4. Isi Form Ijin Penelitian secara lengkap seperti contoh pada gambar di bawah

rm Izin Penelitian						
Perhatian! Penulisan instansi ti Subernur Daerah Istimewa Yogyakarta (As. Biro Administrasi Pembangunan Setda complek Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta	ujuan DIY	harus	; jelas seperti contoh sbb :			
Isi form di bawah ini secara lengkap kemudian klik tombol Submit setelah selesai mengisi. Jenis Tugas Akhir * Tugas Akhir Skripsi (TAS)						
Tujuan/Judul penelitian * Pengaruh Pendidikan Orang Tua Terhadap Kar			endidikan Grang Tua Terhadap Karakter Anak			
Nama dan Alamat Penerima *	Gub cg. J Kon	ernur ((a. Biro Iplek K	aerah Istimewa Yogyakarta Administrasi Rembangunan Setida DIX epatihan, Danurejan, Yogyakarta			
Tanggal mulai penelitian *		×	2016-12-01			

- 5. Setelah form diisi, klik tombol **Submit** untuk menyimpan, atau tombol **Reset** untuk menghapus seluruh isian.
- 6. Setelah pengajuan disimpan, pada dashboard mahasiswa akan muncul notifikasi seperti gambar di bawah. Mahasiswa dapat memantau status pengajuan melalui tabel status layanan.

E-Ser	vice UNY :: Dashboa	nd							
Permohonan izin Penelitian berhasil dibuat.									
Keterangan Status Layanan –									
Open : Permohonan baru, belum diproses oleh petugas terkait In Progress : Permohonan sedang diproses oleh petugas Done : Permohonan telah selesai Rejected : Permohonan ditolak									
Status Layanan –									
Showing 1-2 of 2 items.									
#	Nama Layanan	JubuL	Tanggal Permohonan	Status	Message				
1	Surat Izin Penelitian	Pengaruh Pendidikan Orang Tua Terhadap Karakter Anak	26 Desember 2016, pukul 09:16	Open	(not set)				

B.2. Layanan Surat Ijin Cuti

Melibatkan 3 pengguna E-Service yaitu mahasiswa, dosen pembimbing akademik, dan Admin Registrasi.

MAHASISWA

- 1. Mahasiswa membuka alamat <u>http://eservice.uny.ac.id</u> melalui web browser (mozilla, chrome, dsb) pada PC/Laptop yang terhubung dengan jaringan UNY.
- Masuk dengan akun siakad, mahasiswa memasukkan NIM dan Password Siakad2013 pada kolom yang disediakan, atau bisa dengan SSO UNY ID dengan email username@student.uny.ac.id, kemudian klik tombol Masuk
- 3. Klik menu 🗹 Permohonan Izin 🛛 🖌 kemudian klik sub menu O Cuti
- 4. Isi Form Ijin Cuti secara lengkap seperti contoh pada gambar di bawah

E-Service UNY :: Form Izin Cuti

Form Izin Cuti	
Perhatian! Penulisan alama Jalan Syahdan No. 40 RT.009 / RW.015 Kel. Palmerah, Kec. Palmerah Jakarta Barat	t selama cuti harus jelas seperti contoh sbb :
si form di bawah ini secara lengkap kemudia	an klik tombol Submit setelah selesai mengisi.
Alasan Cuti *	:: Pilih Alasan Cuti ::
Alamat *	
	Alamat selama cuti
Telepon *	
	Telepon yang dapat dihubungi selama cuti. Format +62xxxxxxxx
Email *	
	Email yang dapat dihubungi selama cuti
	Submit CReset

- 5. Setelah form diisi, klik tombol ✓ Submit untuk menyimpan, atau tombol ³ Reset untuk menghapus seluruh isian.
- 6. Setelah pengajuan disimpan, pada dashboard mahasiswa akan muncul notifikasi seperti gambar di bawah. Mahasiswa dapat memantau status pengajuan melalui tabel status layanan.

E-Service UNY :: Dashboard								
Permohonan Izin Cuti berhasil dibuat. X Permohonan Cuti telah dikirim kepada dara kata kata kata kata kata kata kata k								
Keterangan Status Layanan –								
Open : Permohonan baru, belum diproses oleh petugas terkait In Progress : Permohonan sedang diproses oleh petugas Done : Permohonan telah selesai : Permohonan ditolak								
Status Layanan –								
Menampilkan 1-1 dari 1 item.								
#	Nama Layanan	Judul	Tanggal Permohonan	Status	Message			
1	Surat Izin Cuti		30 Januari 2017, pukul 12:16	Open				